

Installation et utilisation CarlaPic

Version Apple

Sommaire

Préambule	3
Procédure de Téléchargement	3
Procédure d'utilisation	8

Préambule

CarlaPic vous permet d'automatiser la création de vos notes de frais à partir de la simple prise en photo de vos justificatifs, où que vous soyez, que votre smartphone ou votre tablette soient connectés ou non.

Lancez CarlaPic, prenez vos justificatifs en photo... et l'application s'occupe du reste : transfert des photos sur le serveur sécurisé de Carlabella (en cas d'utilisation du SAAS Carlabella), lecture optique automatique de ces images (OCR) et génération des lignes de frais dans Carla Travel. Vos lignes de frais sont en attente de votre validation.

Les photos seront transférées avec les deux partenaires de CarlaBella :

- Pour la partie OCR, avec la société Abbyy dans le but exclusif de lire optiquement celles-ci,
- Pour la partie Coffre-fort numérique, les photos sont déposées dans le coffre-fort numérique de la société eDoc.

Procédure de Téléchargement

1^{ère} étape : Vous devez télécharger



CarlaPic
Carlabella
Free

via



ou



2^{ème} étape : Lancez



CarlaPic
Carlabella
Free

3^{ème} étape : Saisissez :

Votre domaine : **FFJ**

Votre login (le même que celui utilisé dans l'application NDF)

Mot de passe (le même que celui utilisé dans l'application NDF)

Puis cliquer sur

Connexion



4^{ème} étape : Autoriser l'application à accéder à votre appareil photo



5^{ème} étape : Vous arrivez directement sur l'écran de prise de photo

A partir de cet écran prenez vos justificatifs en photo en cliquant sur .



Annuler : Annuler la photo en cours et revient à l'écran principal

OK : Valide la photo et lance le transfert (en fonction de votre option de connexion et si vous êtes connecté)

 : Permet de faire pivoter l'image 45% à gauche

 : Permet de faire pivoter l'image 45% à droite

 : Permet d'annuler les modifications

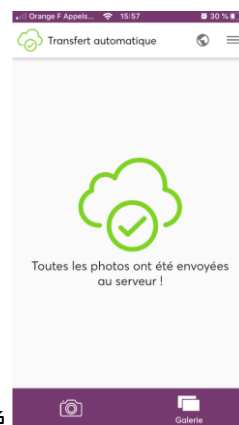
Pour rogner les bords, il suffit d'ajuster le cadre en le diminuant par les angles.



Résultat une fois les bords rognés :

Si cela vous convient, il suffit de valider votre photo en cliquant sur **OK**.

Si vous êtes en mode de transmission « Automatique » :



Galerie : Accès à liste des photos non transférées

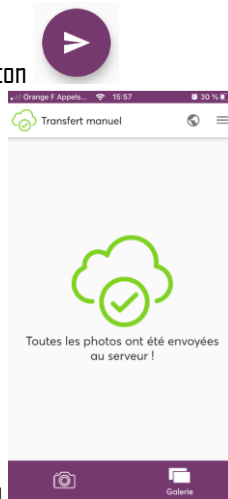
et après transfert effectué

Si vous êtes en mode de transmission « Manuel » :

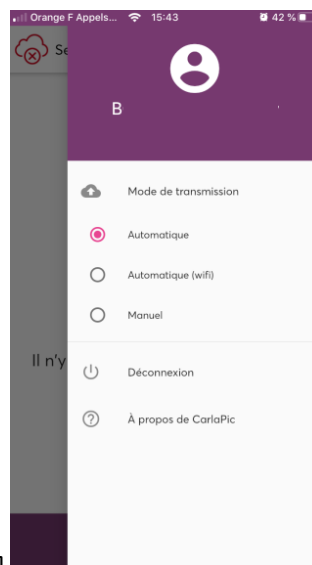


Galerie : Accès à liste des photos non transférés

Pour effectuer le transfert, il vous suffira de cliquer sur le bouton



et une fois la dernière photo transférée vous obtenez cet écran



: Accès menu de transmission et déconnexion

☒ Automatique :

Transfert automatique des photos en utilisant une connexion xG et/ou Wifi

☐ Automatique (wifi) :

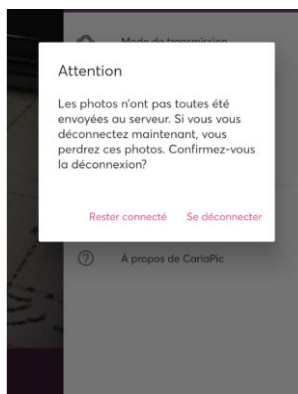
Transfert automatique des photos en utilisant une connexion wifi uniquement (pour économiser le forfait concernant la partie données (data) ou pour éviter de faire de l'itinérance/roaming à l'étranger)

☐ Manuel :

Les photos ne sont pas transférées et restent dans CarlaPic jusqu'à ce que vous décidiez de les transmettre.

☐ Déconnexion ; Permet de vous déconnecter de CarlaPic.

Si toutes vos photos ne sont pas transférées, le message suivant apparaît :



: Permet d'accéder directement à l'application.

Procédure d'utilisation

Connectez-vous à l'application NDF en cliquant directement sur



Tous vos justificatifs photographiés sont transférés dans l'application NDF et plus exactement dans un onglet

Frais en attente

	Date	Code Nature	Pièces jointes	Sens	Montant saisi ML - EUR
☐	21/11/2018	PARKING		-	25.20
☐	21/11/2018	PARKING		-	25.20
☐	10/09/2019	REPAS_SOIR		-	15.60
☐	10/09/2019	REPAS_MIDI		-	15.60

Mettre le bon code évènement avant de saisir.

Pour importer cette dépense dans l'onglet frais, il faut cocher la ligne et cliquer sur le bouton **Importer**.

/!\ Si vous avez des zones obligatoires à renseigner vous devez passer par la modification de la ligne en cliquant sur le bouton **Modifier**

À tout moment, vous pouvez visualiser la pièce jointe en cliquant sur .

Une fois votre ligne de frais en attente importée dans l'onglet frais, elle est déposée dans le coffre-fort.

Le dépôt dans le coffre-fort est signalé par le pictogramme suivant : .

Caractéristiques de la note 40
Montant à payer : 555.00 **Remettre au contrôle**
+

Frais
Saisie calendrier
Frais de la mission

Frais en attente
Frais refusés

Créer
Création par OCR
Créer Par Diem

Pièce(s) jointe(s)
Supprimer
Imprimer

Statistiques
HTML | PDF | CSV

☐	Pièces jointes	Code nature frais	Date de frais	Justif	Montant remb. ML
☒		REPAS_SOIR	02/07/2019	002	2.46
☐		REPAS_SOIR	02/07/2019	003	18.80
☐		AVION	03/09/2019	001	100.00
☐		PARKING	03/09/2019	006	20.00
☐		PARKING	21/11/2018	004	25.20

En cliquant sur ce cadenas, vous obtiendrez un certificat de dépôt. Exemple :

Attestation de dépôt de documents

Cette attestation de dépôt délivrée par le coffre eDocSafe garantit que le document indiqué est bien présent dans le coffre désigné ci-après.

Date de génération de l'attestation de remise : 05/12/2019 14:10:10

20191204_172334.pdf

Identifiant : a_36bb29cd-0e77-47c6-a993-393b360a6d91

Nom : 20191204_172334.pdf

Taille : 253228 octets

Identifiant de traitement : 7e9168f0-16b2-11ea-789e-abaa2d05d023

Empreinte : (SHA256*)

2fe49634bc648cd4d2384124fdf4b53a036f537aadf571ffe41855deeebf858a

Détails du coffre de remise

04/12/2019 17:24:07

Identifiant du document : 7e9168f0-16b2-11ea-789e-abaa2d05d023

Identifiant du coffre : edoc [ID : ff331816-4544-499e-a1f9-30a6260509f0]

Métadonnées

*SHA256, objectId : 2.16.840.1.101.3.4.2.1