

GUIDE DE SAISIE PAR ETAPES



CARLABELLA
MAÎTRISEZ LES TEMPS ET LES COÛTS

Domaine
FFJ

Utilisateur

Mot de passe

Langue
Français

Se Connecter

Inscription

Mot de passe oublié?

Pour se connecter :
Utilisateur (adresse mail)
Mot de passe (votre mot de passe)
Puis « se connecter »

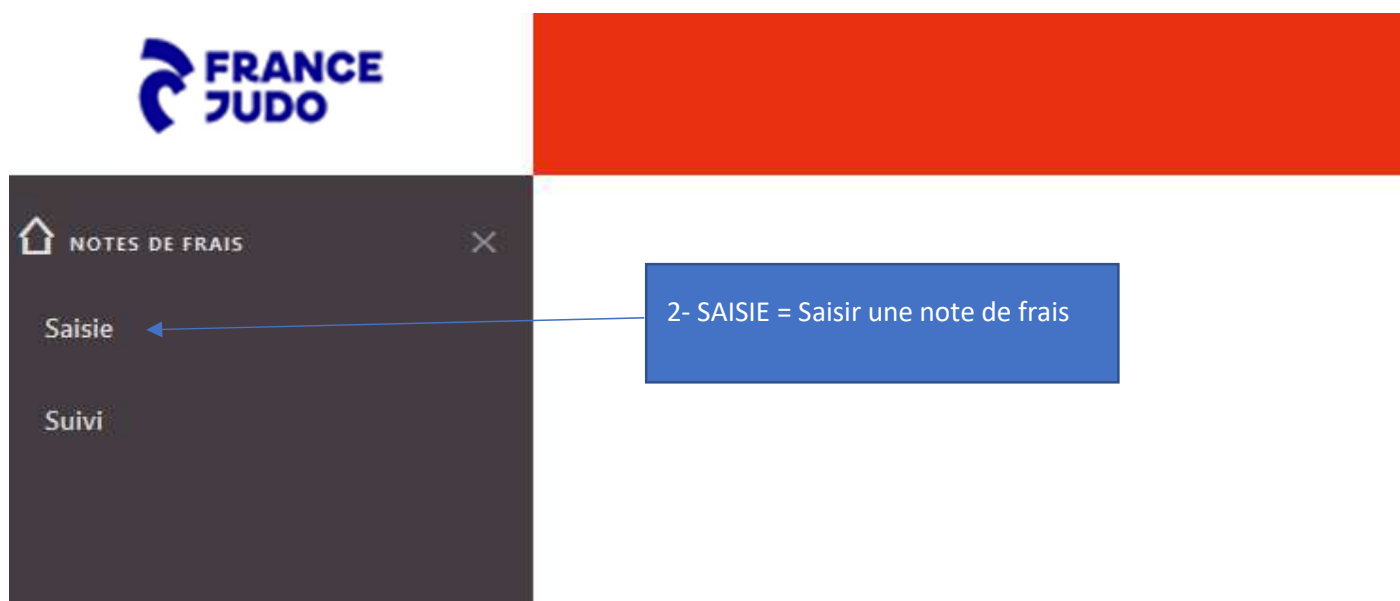
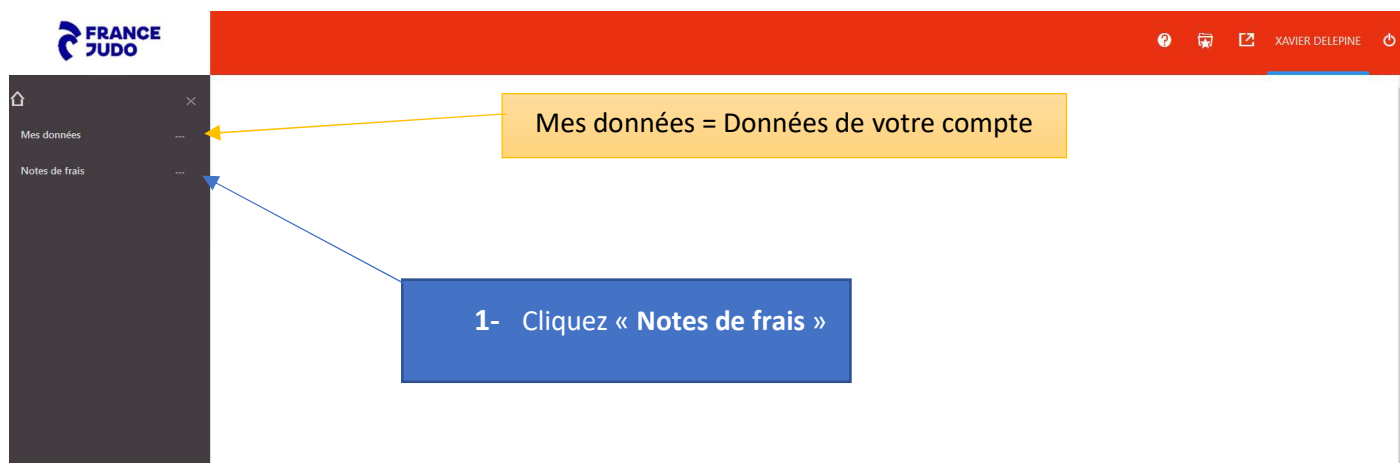
1^{er} connexion à CARLA
inscription obligatoire
pour obtenir ses
identifiant et mot de
passe

***Mot de passe perdu ou oublié, cliquez ici**
Un lien vous sera adressé par mail
(identifiant).
Vous aurez un délai d'1h pour modifier votre
mot de passe



EN CAS DE MODIFICATION D'ADRESSE MAIL : Vous devez adresser un email à notedefrais@ffjudo.com
La modification sera faite dans votre compte Carla et Utilisateur

Saisie d'une note de frais (via Carla sur PC ou Mac)





VOUS DEVEZ SAISIR 1 NOTE DE FRAIS PAR EVENEMENT = 1 NUMERO DE PIECE

FRANCE JUDO

NOTES DE FRAIS

Saisie

Suivi

3- Mettre le code « EVENEMENT »
(Vous pouvez saisir ce champ – code indiqué dans votre convocation)

4- Mettre la « POPULATION » (vous pouvez saisir ce champ directement)

Le Numéro de pièce sera indiqué à la saisie de vos frais

5- Cliquez sur « ENREGISTRER »

6- Cliquez sur « Créer un nouveau frais » pour saisir vos frais

Société: FFJDA Fédération Française de Judo

*Collaborateur: XD DELEPINE XAVIER

Caractéristiques de la note

Numéro de pièce

Montant total de la note: 0.00

Montant à payer: 0.00

*Evènement

*Population FFJ

Commentaire

Enregistrer Annuler

Frais Saisie calendrier

Créer un nouveau Frais

Aucun frais en cours de saisie

(*) Champ obligatoire

7- Mettez la « DATE DU FRAIS »

(Date de l'évènement)

Données générales

*Date du frais / /   

*Code Nature       

*Montant total TTC EUR Euro

Montant remb. DEV 0.00

*Nombre 1

Commentaire

Ok+Suivant Ok Annuler

(*)Champ obligatoire

8- Mettez le CODE NATURE ou cliquez sur une IMAGE

Exemple : Frais KMS (kilomètres)

Indiquez les lieu de départ et lieu d'arrivée

NE PAS TOUCHER



Immatriculation = Nombre de passagers (Indiquer 1 si seul)

Données générales

*Date du frais / /   

*Code Nature KMS       

Justif.

*Lieu de départ

*Lieu d'arrivée

*Montant unitaire TTC 0 EUR Euro

Montant remb. DEV 0

*Kilométrage 318

KM référence 318 powered by Google

☒ Aller-Retour

*Immatriculation

*Evènement CDI KENDO 18 CDI KENDO 2018

Population FFJ 2K-CT Conseiller Technique

Responsable budgétaire SV

Section analytique CNKDOC Documentation

Sous section analytique NA

Axe2 EXO Exonéré

*Nom des passagers

Mettez le nombre de kilomètres Aller-retour

Cochez case si Aller-retour

Mettez les noms des passagers (Si seul = seul)

Exemple : Pour les trajets Aller 1 personne et retour 2 personnes

Décochez la case aller-retour

Faire 1 ligne aller (mettre le nombre de Kms aller et le nombre de personnes aller)

Faire 1 ligne retour (mettre le nombre de Kms retour et le nombre de personnes retour)

Vous devez joindre votre justificatif en pièce jointe (en téléchargeant votre document ou prise de photo (Via Carla PIC))

Notes de frais | Saisie | **Frais (Créer)**

Informations collaborateur

Collaborateur: [redacted] Service: JUDO . Type de note: JUDO Judo/Jujitsu

Données générales

* Date du frais: [calendar icon] Pays: [dropdown] * Événement: [dropdown]
* Code Nature: PEAGE Lieu: [input] Responsable budgétaire: [dropdown]
[Icons: Hotel, Restaurant, Parking, Car, Bus, Train, Airplane, KM] * Montant TTC: [input] EUR Euro Section analytique Budget: [dropdown]
Justif.: 001 [upload icon] Montant remb. DEV: [input] Sous section analytique Axe3: [dropdown]
☐ Facturation société Axe2: EXO Exonéré
Commentaire: [text area]

A la fin de la saisie du frais :

KMS le mesnil-amelot

* Montant unitaire TTC: 0 EUR Euro
Montant remb. DEV: 0
* Kilométrage: 318
KM référence: 318 powered by Google
☒ Aller-Retour

2PERS-30217	2PERS-30217
3PERS-30217	3PERS-30217
4PERS-30217	4PERS-30217

Responsable budgétaire: SV .
Section analytique: CNKDOC Documentation
Sous section analytique: NA .
Axe2: EXO Exonéré
* Nom des passagers: [text area]

Information sur la nature de frais

Merci d'indiquer le nombre de passagers dans le véhicule : 1PERS, 2PERS, 3PERS, 4PERS ou +
Le montant total sera calculé après que vous ayez cliqué sur le bouton OK.

(*)Champ obligatoire

Ok+Suivant Ok Annuler

**9- Pour ajouter une ligne de frais
cliquez sur
OK+SUIVANT**

**10- Cliquez
OK**
à la fin de la
saisie de vos
frais

NUMERO DE PIECE

A indiquer sur les justificatifs originaux (envoi postal)

11- Après vérification des lignes saisies, cliquez sur
REMETTRE AU CONTROLE

Notes de frais | Saisie | Note de frais

*Société: FFJDA Fédération Française de Judo

*Collaborateur: XD DELEPINE XAVIER

Caractéristiques de la note 25428

Montant à payer: 3.45

Remettre au contrôle +

Frais Saisie calendrier

Créer Supprimer Imprimer

> Limite Justif Date de frais Icône Code nature frais Nb Montant saisi ML Montant remb. ML Code Événement Libellé Événement Code Responsable budgétaire

☒	☒		11/10/2018	KMS	15	3.45	3.45	CDI KENDO 18	CDI KENDO 2018	SV
-------------------------------------	-------------------------------------	--	------------	-----	----	------	------	--------------	----------------	----

Modifier Visualiser Dupliquer

Sélection: 0

Page 1 sur 1 25

Enregistrements: 1 - 1 / 1

Vous pouvez CREER (ajouter une ligne de frais)
SUPPRIMER (supprimer une ligne)
IMPRIMER (imprimer la note)

Vous pouvez
MODIFIER (modifier votre frais)
VISUALISER (voir votre frais)
DUPLIQUER (dupliquer la ligne de frais)

En cliquant sur +
Vous pouvez voir l'en-tête de votre note de frais

Caractéristiques de la note

Remettre au contrôle +

Numéro de pièce: 25428

Montant total de la note: 3.45

Montant à payer: 3.45

*Événement: CDI KENDO 18 CDI KENDO 2018

*Population FFJ: 2K-CT Conseiller Technique

Commentaire

Enregistrer Annuler

Détail de la note

VOUS NE POURREZ PAS ENVOYER LA NOTE AU CONTRÔLE SANS PIECE JUSTIFICATIVE VALABLE
A mettre en pièce jointe (par frais) sauf KMS et IND

NOUVEAU

DEROGATION = Une dérogation peut être demandée à titre exceptionnel au responsable budgétaire lors de la saisie de certains frais (repas, invitation ou hébergement = remboursement exceptionnel au-delà du forfait appliqué).

Cette dérogation sera acceptée ou refusée lors de la validation de votre note par le responsable.

Pour cela, vous devez cocher ici :

* Date du frais
1 / 10 / 2018

* Code Nature
REPAS SEUL

Justif.
001

Pays

* Zone
IDF Ile de France, Paris

* Montant TTC
35.00 EUR Euro

Vous dépassez le barème, vous serez remboursé à hauteur d'un montant unitaire de [20.00 EUR]

Montant remb. DEV
35.00

Dérogation
☐ Dérogation

Et justifier votre demande puis OK

Dérogation
☒ Dérogation
* Justif dérogation

Ok Annuler

ATTENTION :

**La note de frais devra être établie dans le module « Carla bella »
dans un délai d'1 mois suivant l'évènement concerné.**

Aucune suite ne sera donnée passé ce délai