

Procédure de saisie des notes de frais relatives au suivi médical Règlementaire 2024 :

1. Accédez à la plateforme de saisie des notes de frais en suivant le chemin d'accès suivant :

- ➔ Site « <https://www.ffjudo.com/> »
- ➔ Onglet « [LA FÉDÉRATION](#) »,
- ➔ Rubrique « [RÈGLEMENTATIONS, GESTION ET PUBLICATIONS OFFICIELLES](#) »
- ➔ Cliquez sur « [DOCUMENTS FINANCIERS ET GESTION](#) »
- ➔ Cliquez sur « [CLIQUEZ ICI](#) » »



Accéder au contenu →

DOJO ACADEMY 1 000 DOJOS L'ITINÉRAIRE DES CHAMPIONS CLUB KODOMO DOJO DE PARIS JUDO PRO LEAGUE FONDATION FRANCE JUDO PRÉVENIR LES DÉRIVES Médiathèque Boutique Trouver un club Mon espace

FRANCE JUDO LA FÉDÉRATION ÉQUIPES DE FRANCE COMPÉTITIONS NOS DISCIPLINES ÊTRE ACTEUR GRANDES ACTIONS CULTURE ET GRADES

Une fois le budget validé par l'exécutif et approuvé par le conseil d'administration fédéral et l'Assemblée Générale, les responsables budgétaires peuvent planifier et engager les actions prévues dans la limite du budget alloué avec un objectif d'optimisation des coûts, la réalisation et la qualité des actions prévues devant être préservées.

GUIDE NOTE DE FRAIS

Les codes Carla 2022 sont en ligne, vous pouvez saisir vos notes

Information notes de frais Carla 2022 :

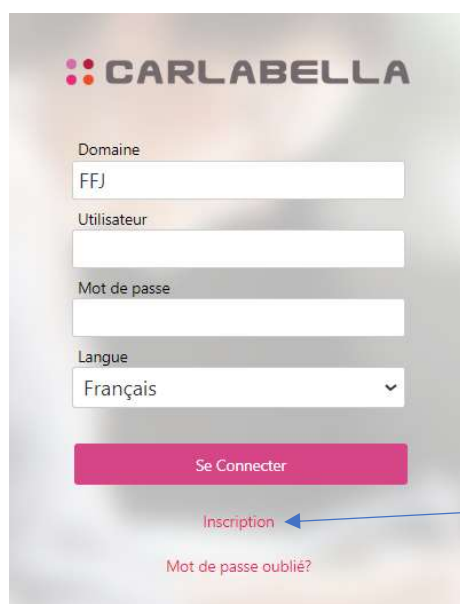
Notes de frais en ligne :

[CLIQUEZ ICI](#)

Pour toute autre demande, veuillez envoyer un mail à : notedefrais@ffjudo.com

- GUIDE DE SAISIE NOTE DE FRAIS 2022 →
- CARABELLA_GUIDE UTILISATION CARLAPIC_VERSION ANDROID 2022 →
- CARABELLA_GUIDE UTILISATION CARLAPIC_VERSION APPLE 2022 →
- GUIDE DE SUIVI NOTE DE FRAIS 2022 →
- PROCEDURE NDF CNKDR 2022 →

2. Pour les nouveaux utilisateurs, il vous faudra au préalable vous enregistrer en tant que nouvel utilisateur, afin que vous puissiez accéder à la Plateforme CARABELLA.



CARABELLA

Domaine
FFJ

Utilisateur

Mot de passe

Langue
Français

[Se Connecter](#)

[Inscription](#)

[Mot de passe oublié?](#)

Cliquez sur « [Inscription](#) »

3. Renseignez l'ensemble des informations demandées

The screenshot shows a registration form with several sections: **Caractéristiques** (Nom, Prénom, Date de naissance, Civilité, Société: FFJDA Fédération Française de Judo, Service: MEDICAL SUIVI MEDICAL REGLEMENTAIRE, Etablissement), **Coordonnées** (Adresse1, Adresse2, Ville, Code postal, Pays, Téléphone portable), **Comptabilisation** (Nom banque, BIC), and **Raison de l'inscription**. Below these is a **Section des données personnelles** with a privacy notice. At the bottom right are **Soumettre** and **Annuler** buttons. Three blue callout boxes with arrows point to specific fields: the first points to the 'Service' dropdown with the text 'Choisir «MEDICAL SUIVI MEDICAL REGLEMENTAIRE »'; the second points to the 'Raison de l'inscription' text area with the text 'Mettre «SUIVI MEDICAL REGLEMENTAIRE »'; the third points to the 'Soumettre' button with the text 'Cliquez sur «Soumettre »'.

4. A réception de votre demande d'inscription, l'équipe en charge de la plateforme vérifie les autorisations puis délivre un identifiant et un mot de passe (la validation n'est pas automatique).

5. Dès réception de votre code d'accès et votre mot de passe, vous pouvez saisir votre demande de remboursement en suivant le « [Guide de saisie](#) », ci-après :

Pour toute question, envoyer un mail à notedefrais@ffjudo.com.

NOTE DE FRAIS CARLA 2024- SUIVI MEDICAL REGLEMENTAIRE

GUIDE DE SAISIE PAR ETAPES

The screenshot shows the CARLABELLA login interface. The logo at the top reads 'CARLABELLA' with the tagline 'MAÎTRISEZ LES TEMPS ET LES COÛTS'. Below the logo are four input fields: 'Domaine' (containing 'FFJ'), 'Utilisateur', 'Mot de passe', and 'Langue' (a dropdown menu set to 'Français'). A pink 'Se Connecter' button is positioned below these fields. Below the button are links for 'Inscription' and 'Mot de passe oublié?'. Two yellow callout boxes provide instructions: the top one points to the 'Utilisateur' and 'Mot de passe' fields and the 'Se Connecter' button; the bottom one points to the 'Mot de passe oublié?' link.

Pour se connecter :

- Utilisateur** (adresse mail)
- Mot de passe** (votre mot de passe)
- Puis « **Se Connecter** »

***Mot de passe perdu ou oublié, cliquez ici**

Un lien vous sera adressé par mail (identifiant).

Vous aurez un délai d'1h pour modifier votre mot de passe

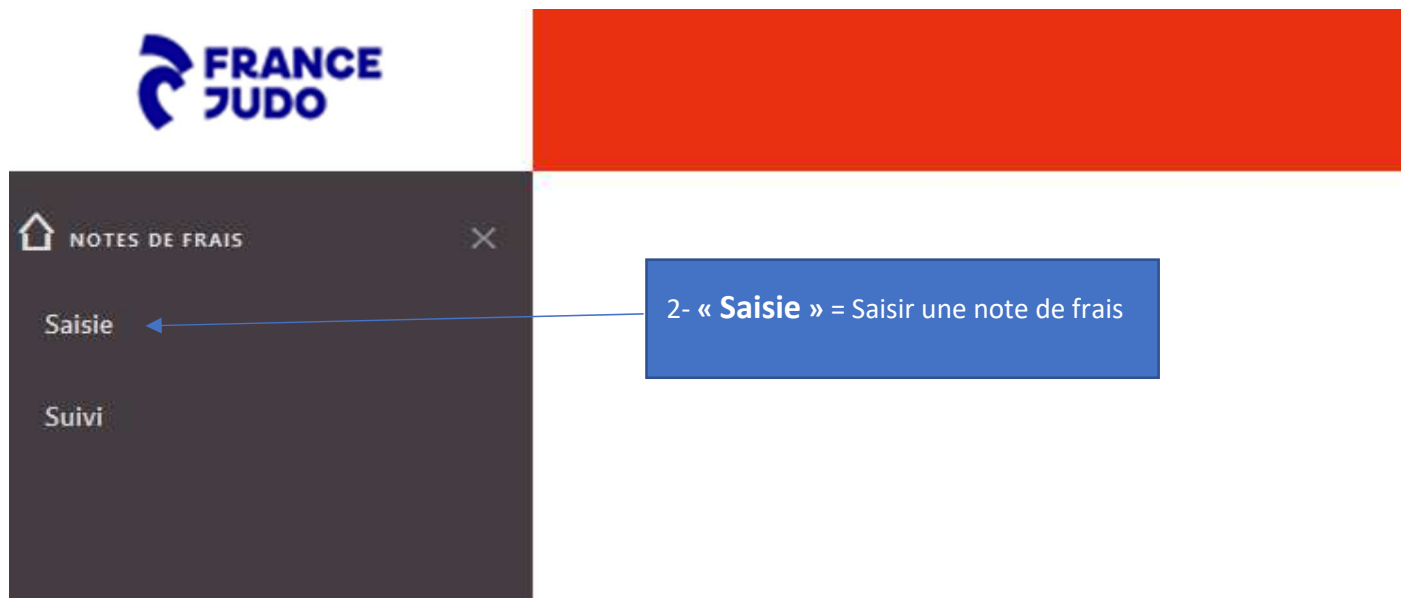
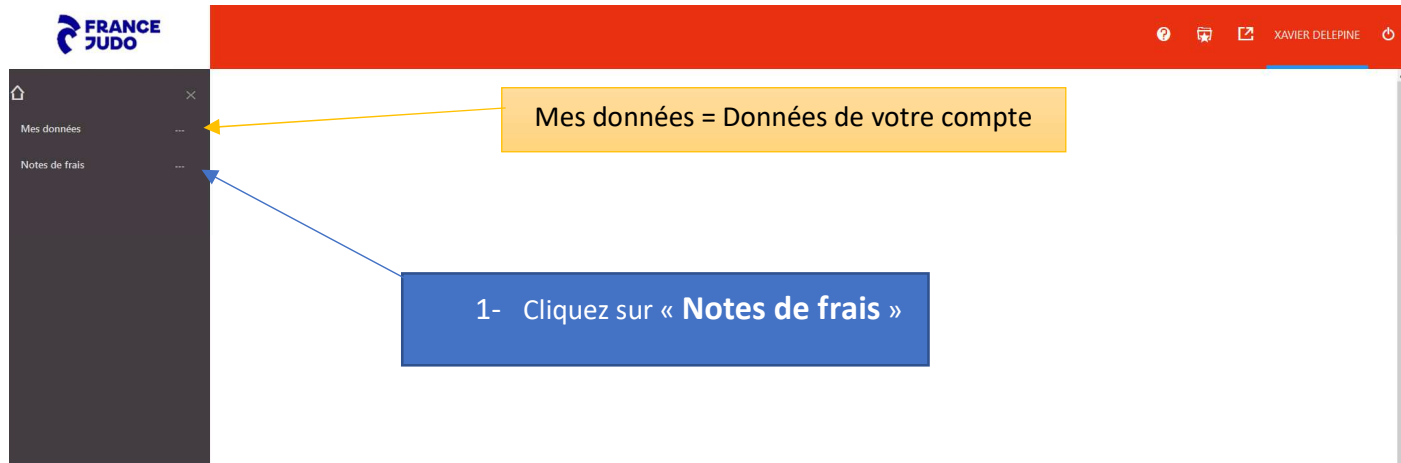


EN CAS DE MODIFICATION D'ADRESSE MAIL :

Vous devez adresser un email à notedefrais@ffjudo.com

La modification sera faite dans votre compte Carla et Utilisateur

Saisie d'une note de frais via Carla (sur PC ou Mac)



3- choisissez le formulaire « **MEDIC** »

FRANCE JUDO

Notes de frais | Saisie | Note de frais

Société: FFJDA Fédération Française de Judo

Collaborateur: XD DELEPINE XAVIER

Type: Vous devez sélectionner un type de formulaire

(*)Champ obligatoire

Comme indiqué ci-dessous :

Notes de frais | Saisie | Note de frais

Société: FFJDA Fédération Française de Judo

Collaborateur: XD DELEPINE XAVIER

Type: MEDIC Suivi médical



4- Saisissez le Code Évènement qui vous correspond

- Pour les athlètes en Pôle Espoirs « **SUIVI MED REGL.PE 24** »
- Pour les athlètes en Pôle France « **SUIVI MED REGL.PF 24** »
- Pour les athlètes en Hors Structure « **SUIVI MED REGL.HS 24** »

Mettre en population : **Athlète** (vous pouvez le saisir directement)

Notes de frais | Saisie | Note de frais

Société: FFJDA Fédération Française de Judo

Collaborateur: XD DELEPINE XAVIER

Type: MEDIC Suivi médical

Caractéristiques de la note

Numéro de pièce: []

Montant total de la note: 0.00

Montant à payer: 0.00

Évènement: [SUIVI MED REGL.PE 22 SUIVI MEDICAL REGLEMENT.POLE ESPOIR]

Objet: [SUIVI MED REGL.PF 22 SUIVI MEDICAL REGLEMENT.POLE FRANCE]

5- Cliquez sur « **Enregistrer** »



7- Mettez la « Date du frais » (=Date de l'évènement)

Service: MEDICAL SUIVI MEDICAL REGLEMENTAIRE | Type de note: MEDIC Suivi médical

Données générales

*Date du frais: [Date picker] | *Montant total TTC: [Input] EUR Euro

*Code Nature: [Dropdown menu] | Montant remb. DEV: 0.00

BILAN Examen médical - bilan | *Nombre: 1

DENTAIRE Examen médical - dentaire

Commentaire: [Text area]

[Ok+Suivant] [Ok] [Annuler]

(*)Champ obligatoire

8- Mettez le « Code Nature » ou cliquez sur une image

Notes de frais | Saisie | Frais (Créer)

Informations collaborateur

Collaborateur: DELEPINE XAVIER | Service: MEDICAL SUIVI MEDICAL REGLEMENTAIRE | Type de note: MEDIC Suivi médical

Données générales

*Date du frais: 14 / 1 / 2022 | Pays: [Dropdown] | *Événement: SUIVI MED REGLPE 22 SUIVI MEDICAL REGLÉ

*Code Nature: BILAN | *Montant TTC: 50 EUR Euro | Responsable budgétaire: 0701007CHIQU LAU CHIQUET LAURENT

Justif.: 001 | Montant remb. DEV: 50 | Section analytique Budget: SMRPE Suivi médical régl. Listes Espoirs / sub

[Facturation société] | Sous section analytique Axe3: NA | Axe2: EXO Exonéré

9- Notez le « Montant »

NE PAS TOUCHER

[Ok+Suivant] [Ok] [Annuler]

10- Pour ajouter une ligne de frais cliquez sur « OK+SUIVANT »

11- Cliquez « OK » à la fin de la saisie de vos frais

Vous devez joindre votre justificatif en pièce jointe (en téléchargeant votre document ou prise de photo (Via Carla PIC))

	* Société FFJDA Fédération Française de Judo	* Collaborateur XD DELEPINE XAVIER
	* Type MEDIC Suivi médical	

Caractéristiques de la note 35238

Montant à payer : 50.00 [Remettre au contrôle](#) [+](#)

12- Après vérification des lignes
saisies, cliquez sur
« Remettre au contrôle »

ATTENTION :

**La note de frais devra être établie dans le module « Carla Bella »
dans un délai d'1 mois suivant l'évènement concerné.**

Aucune suite ne sera donnée passé ce délai